| **Use case ID** | 1.1 |
| --- | --- |
| **Use case name** | Đăng ký xin nghỉ |
| **Description** | Là giáo viên , tôi muốn xin nghỉ dạy vào những lúc bận đột xuất hay đau ốm .. |
| **Actors** | Giáo viên |
| **Priority** | High |
| **Triggers** | Giáo viên chọn chức năng đăng kí xin nghỉ |
| **Pre-conditions** | * Số ngày xin nghỉ không vượt quá số ngày nghĩ quy định * Số lượng lớp >=1 |
| **Post-conditions** | * Giáo viên xin nghỉ được * Thông tin giáo viên xin nghỉ được lưu vào hệ thống |
| **Main flow** | 1. Giáo viên truy cập vào trang web hệ thống 2. Đăng nhập vào hệ thống 3. Hiển thị trang web hệ thống 4. Chọn chức năng quản lý nghỉ việc 5. Chọn đăng kí xin nghỉ hoặc tạm nghỉ 6. Tạo phiếu xin nghỉ 7. Chọn lý do , khung h xin nghỉ 8. Kiểm tra yêu cầu 9. Xuất danh sách nghỉ 10. Gửi thông báo cho bộ phần quản lý giáo vụ 11. Kết thúc |
| **Alternative flows** | 5a. Đăng kí xin nghỉ  5a1. Chọn tạm nghĩ / Nghĩ việc |
| **Exception flows** | 2a. Nếu mật khẩu không đúng thì hệ thống hiển thị thông báo “Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng “ và về lại bước đăng nhập vào hệ thống  8a. Nếu không hợp lệ thì thông báo “Lỗi , giáo viên đăng ký lại “ và giáo viên đăng nhập lại |